

中国总会计师协会文件

中总秘〔2021〕12号

关于2021年举办《政府会计准则制度重难点、预算管理一体化建设与资产管理和政府会计综合能力提升培训班》的通知

各地方总会计师协会(研究会)、各分会,各副会长单位,各常务理事、理事单位,会员单位及各行政事业、社会组织等有关单位:

《中华人民共和国预算法实施条例》已经正式公布,自2020年10月1日起施行。新预算法配套的新实施条例出台意义重大,预算制度改革进一步向前推进,有利于完善和创新财政宏观调控、提高国家治理能力。日前,财政部先后制定发布了《预算管理一体化规范》和《预算管理一体化系统技术标准》,初步建立了各级预算管理统一的业务规范和系统建设标准。推进预算管理一体化,是加快建立完善现代预算制度,推动国家治理体系和治理能力现代化的必然要求;是落实政府过紧日子要求,积极应对今后一段时期复杂经济社会形势的重要保障。

新的《政府会计制度》、政府会计准则制度解释第1号-3号,相继出台,新的形势下各单位应该怎样进行会计工作转变,确保政府会计准则制度有效实施,是社会各界普遍关注的一个热点。同时行政事业单位应当进一步高度重视资产管理工作,有效推动资产管理工作,提高成本核算和管理能力。现根据中国注册会计师协会整体工作部署,经研究,确定2021年举办《政府会计准则制度重难点、预算管理一体化建设与资产管理和政府会计综合能力提升培训班》。

请各单位接到通知后,积极做好相关人员的组织和报名工作。

附件:

1、2021年《政府会计准则制度重难点、预算管理一体化建设与资产管理和政府会计综合能力提升培训班》工作方案

2、2021年《政府会计准则制度重难点、预算管理一体化建设与资产管理和政府会计综合能力提升培训班》专题介绍

3、2021年《政府会计准则制度重难点、预算管理一体化建设与资产管理和政府会计综合能力提升培训班》报名表

中国注册会计师协会秘书处
二〇二一年二月七日
秘书处



附件 1:

2021 年《政府会计准则制度重难点、预算管理一体化建设与资产管理和政府会计综合能力提升培训班》工作方案

主管主办单位：中国总会计师协会

委托承办单位：北京正远时代教育科技有限公司（正远教育）

一、培训专题计划安排

专题一：政府会计准则制度重难点、具体账务处理案例与政府成本会计实务专题

专题二：新预算法实施条例下预算管理一体化建设和重点绩效评价实务与资产管理专题

专题三：行政事业单位内控制度优化、资产管理实务操作与政府会计改革专题

2021 年培训计划安排列表

时间	具体时间	地点	专题
2021 年上 半年度	3 月 17 日-22 日	海口	专题一
	3 月 24 日-29 日	厦门	专题一
	4 月 14 日-19 日	重庆	专题一
	4 月 21 日-26 日	杭州	专题二
	5 月 12 日-17 日	成都	专题一
	5 月 19 日-24 日	延安	专题二
	5 月 19 日-24 日	大理	专题三
	6 月 16 日-21 日	厦门	专题一
	6 月 23 日-28 日	大连	专题一
	7 月 7 日-12 日	苏州	专题一
	7 月 14 日-19 日	乌鲁木齐	专题二
	7 月 14 日-19 日	青岛	专题三
	7 月 21 日-26 日	贵阳	专题一
	7 月 21 日-26 日	呼和浩特	专题二
2021 年下 半年度	8 月 4 日- 9 日	吉林·延吉	专题一
	8 月 11 日-16 日	桂林	专题二
	8 月 11 日-16 日	呼伦贝尔	专题三
	8 月 18 日-23 日	大连	专题一
	8 月 25 日-30 日	昆明	专题二
	9 月 8 日-13 日	拉萨	专题一
	9 月 8 日-13 日	大理	专题二
	9 月 15 日-20 日	乌鲁木齐	专题三
	9 月 22 日-27 日	南京	专题一
	10 月 13 日-18 日	长沙	专题二
	10 月 20 日-25 日	成都	专题三
	10 月 20 日-25 日	厦门	专题一
	11 月 10 日-15 日	昆明	专题二
	11 月 17 日-22 日	上海	专题一
11 月 24 日-29 日	海口	专题三	
12 月 8 日-13 日	南宁	专题一	
12 月 15 日-20 日	重庆	专题二	

注：1、欢迎各会员单位和有关单位选择相关专题组织内训，我们将根据需求认真筹划、规范组织；烦请提前与我们联系，以预做准备。

2、培训班具体地点，在开班一周前随《报到通知》告知。

二、培训对象

各级党政机关、行政事业单位及所属单位、社会团体（社会组织）、中介机构等管理人员与分管财务工作的领导，总会计师、财会部门负责人、预算管理处（科）长、计划财务处（科）长、审计处（科）长、资产管理处（科）长、人力资源处（科）长，部门负责人（主管）、业务骨干以及相关人员等。

三、师资力量

财政部相关司局，中国财政科学研究院，北京、上海、厦门国家会计学院等高等院校的领导和教授，业内实战权威专家。

四、培训费用

专题培训班费用为每人每期 2,900 元；食宿统一安排，费用另计；往返交通及费用由参训单位自行办理和支付。

五、参训办法

各单位可汇总本系统的参训人员填写报名表，发送电子邮件至 yrzhang@cu-finance.com，传真 0592-5181496，参训人员可提前将培训费用汇入指定银行账号；并于每期培训班开班前十天，将银行汇款凭证传真至会务组，以便确认安排具体事宜。会务组将于每期培训班开班前七天通知参训人员报到的详细地点、乘车路线及有关事项。

汇款方式：户 名：北京正远时代教育科技有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京远洋风景支行

帐 号：0200214309200138401

六、培训证书

培训班学习期满，颁发中国注册会计师协会《培训结业证书》。

七、联系方式

咨询电话：张老师 13600950376 、0592-5837200

联 系 人：张延荣 13600950376

附件 2:

2021 年《政府会计准则制度重难点、预算管理一体化建设与资产管理和政府会计综合能力提升培训班》专题介绍

专题一：政府会计准则制度重难点、具体账务处理案例与政府成本会计实务专题

1、政府会计准则具体应用及最新进展

- (1) 政府会计准则第 1 号-10 号应用
- (2) 政府会计准则制度解释第 1 号-3 号
- (3) 准则制定最新进展

2、《政府会计制度》报表重点内容

- (1) 财务会计报表和预算报表编制难点与举例
- (2) 《现金流量表》编制技巧与举例
- (3) 《当期盈余与预算结余差异表项目》编制技巧与差异事项举例

3、《政府会计制度》平行记账难点与案例分析

- (1) 平行记账总结与综合应用归纳分析
- (2) 重点科目核算举例
 - ① 库存现金和银行存款平行记账应用示范
 - ② 零余额账户用款额度平行记账应用示范
 - ③ 财政应返还额度平行记账应用示范
 - ④ 往来账款核算举例与坏账准备核算举例
 - ⑤ 待摊费用与预付费用的核算区别举例

(3) 难点总结分析

4、《事业单位成本核算基本指引》解析

- (1) 成本核算的原则和对象
- (2) 成本项目和范围
- (3) 成本归集与分类

5、政府成本会计实务操作

- (1) 日常行政办公业务核算

- (2) 成本控制的风险与关键控制点
- (3) 成本费用的预算控制
- (4) 如何化解成本管理的目标与预算管理的目标的矛盾
- (5) 行政事业单位成本管理路径优化

专题二：新预算法实施条例下预算管理一体化建设和重点绩效评价实务与资产管理专题

1、《预算法实施条例》解读与热点问题分析

- (1) 《预算法实施条例》主要改革与创新
- (2) 《预算法实施条例》重要具体条款解读
- (3) 新条例下 PPP、专项债等难点、热点问题的规范化路径

2、预算管理一体化相关制度解读

- (1) 《预算管理一体化规范》解读
- (2) 《预算管理一体化系统技术标准》解读

3、预算管理一体化建设总体思路和管理机制

- (1) 预算一体化进程中存在的问题
- (2) 落实项目管理理念
- (3) 合理利用财务管理信息模块
- (4) 架构一体化管理信息系统
- (5) 预算管理一体化下的财务管理机制

4、项目库与预算管理

- (1) 项目库管理
- (2) 预算编制
- (3) 预算批复
- (4) 预算调整与调剂

5、预算执行

- (1) 收入预算执行

(2) 支出预算执行

(3) 预算执行管理具体业务的流程、岗位、操作、控制、责任

6、重点绩效评价实务与案例

(1) 财政政策绩效评价操作实务

(2) 部门整体支出绩效评价

(3) 政府性（投资）基金绩效评价实务

(4) PPP 项目绩效管理最新政策解读与应用实务

(5) 新冠肺炎疫情防控政策落实和资金管理使用情况评价

(6) 新出台重大政策、支出项目事前绩效评价

7、《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》解读

(1) 固定资产管理顶层设计

(2) 加强核算、登记、清查盘点、权属管理等基础管理工作

(3) 追责与监督检查

8、行政事业单位国有资产管理实务

(1) 行政事业单位资产管理体制与目标

(2) 政府向本级人大常委会报告国有资产管理情况制度

(3) 从人大监督角度行政事业性国有资产管理存在问题

(4) 资产使用管理与核算

(5) 资产处置管理与核算

(6) 资产清查核实与核算

9、固定资产难点问题解析

(1) 固定资产修缮资本化或费用化的困惑

(2) 固定资产折旧调整操作难点

(3) 固定资产后续计量的账务处理与资产管理的衔接问题

专题三：行政事业单位内控制度优化、资产管理实务操作与政府会计改革专题

1、行政事业单位内部控制实施和优化

- (1) 组织机构内控设计与优化
- (2) 议事决策机制的内控设计与优化
- (3) 关键岗位及其人员权责分配设计与优化
- (4) 会计控制设计与优化
- (5) 具体业务层面内控实施与优化

2、行政事业单位内部控制评价报告编写

- (1) 行政事业单位内部控制评价报告编写要点
- (2) 行政事业单位内控报告各指标的评价与填列
- (3) 行政事业单位内部控制报告编写常见难点问题解答
- (4) 不同行业事业单位内控评价特殊性分析

3、《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》解读

- (1) 固定资产管理顶层设计
- (2) 加强核算、登记、清查盘点、权属管理等基础管理工作
- (3) 追责与监督检查

4、行政事业单位国有资产管理实务

- (1) 行政事业单位资产管理体制与目标
- (2) 政府向本级人大常委会报告国有资产管理情况制度
- (3) 从人大监督角度行政事业性国有资产管理存在问题
- (4) 资产使用管理与核算
- (5) 资产处置管理与核算
- (6) 资产清查核实与核算

5、固定资产难点问题解析

- (1) 固定资产修缮资本化或费用化的困惑
- (2) 固定资产折旧调整操作难点
- (3) 固定资产后续计量的账务处理与资产管理的衔接问题

6、政府会计改革最新动态解析与《政府会计制度》平行记账难点

- (1) 政府会计改革最新动态解析

- (2) 财务会计报表和预算报表编制难点与举例
- (3) 《现金流量表》编制技巧与举例
- (4) 《当期盈余与预算结余差异表项目》编制技巧与差异事项举例
- (5) 重点科目核算举例
- (6) 具体账务处理案例合集

7、政府采购实务

- (1) 发改委《中华人民共和国招标投标法》修订解析
- (2) 财政部《中华人民共和国政府采购法》修订解析
- (3) 政府采购招投标实务

附件 3:

2021 年《政府会计准则制度重难点、预算管理一体化建设与资产管理和政府会计综合能力提升培训班》报名表

单位（盖章）：

时间： 年 月 日

单位名称					
单位地址				邮编	
联系人			电话		
E-mail			传真		
参会人员姓名	性别	职务	手机	时间及地点	住宿标准(打勾)
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
					单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/>
电汇金额	万 仟 佰 拾 元			电汇日期	
开户行	中国工商银行北京远洋风景支行		帐 号	0200214309200138401	
开户名称	北京正远时代教育科技有限公司				
期望与专家交流的问题					

注：（1）本报名表可发送传真：0592-5181496，电子邮件至：yrzhang@cu-finance.com

（2）表中“合住”为 2 人合住

（3）本报名表可复制

会务联系人：张延荣 13600950376